

آليات تنظيم الالتماسات

1. يتم تلقي التماسات إعادة رصد الدرجات عقب ظهور نتيجة الفصل الدراسي ولمدة اسبوع .
2. يُسدد الطالب الرسوم المقررة للإلتماس بموجب إذن دفع من إدارة شؤون الطلاب ثم يُحرر طلب الإلتماس بالمواد المراد إعادة رصدها.
3. تُرفع طلبات الإلتماسات الى إدارة الإمتحانات والتي تتولى بدورها تسجيلها ثم رفعها للكنتروليات المختصة لفحصها.
4. تنتهى الكنتروليات المختصة فى موعد غايته ثلاثة أيام عمل من رفع الإلتماسات إليها من فحص الإلتماسات بإتباع الآتى.
 - يقوم رئيس الكنترول المُختص بفحص المحتوى الخاص بورقة الإجابة للتأكد من أن أستاذ المادة قام بتقييم جميع جزئيات الإجابة وانه قام بجمع الدرجات بالشكل الصحيح وفى حالة تبين غير ذلك يستدعى أستاذ المادة لتصحيح ما لم يتم تصحيحه أو جمعه.
 - تُراجع درجة أعمال السنة والعملية المرصودة من واقع كشوف أعمال السنة والعملية.
 - يرفع الكنترول أصل نتيجة فحص الإلتماسات مؤشراً عليها بأنها " مطابقة " فى حالة عدم التغيير أو " غير مطابقة " فى حالة التغيير موضحاً سبب التعديل وفى هذه الحالة يتم عمل التعديلات المطلوبة مرفقة ببيان يوضح تفاصيل الدرجات وترسل الى إدارة الإمتحانات والتي تقوم بتسجيلها فى سجل خاص بالتماسات كل فصل دراسى.
5. تسليم إدارة الإمتحانات أصل الإلتماسات بعد أخذ صورة منها الى إدارة شؤون الطلاب وعلان الطلاب بنتيجة الإلتماسات عن طريق الموقع الأكاديمى .
6. تقوم إدارة شؤون الطلاب بإتخاذ إجراءات إسترداد رسوم الإلتماس لمن ثبت آحقيته فى تعديل نتيجة المادة الملتمس فيها.
7. يتم التحقق من أن الإلتماسات التى تم تعديل نتائجها قد تم تعديلها بالكشوف النهائية لنتائج الإمتحانات.

عميد المعهد

رئيس عام الامتحانات والكنترول

أ.د. مهتاز محمود طلبة



وكيل المعهد

نائب رئيس عام الامتحانات والكنترول

أ.د. حسام إبراهيم الدسوقي

تحريرا فى : ٢٠٢٢/١١/٠٣